

LIBREOFFICE CALC - INITIATION

Durée	2 jours	Référence Formation	1-CA-BASE
--------------	----------------	----------------------------	------------------

Objectifs

- Concevoir et mettre en forme des tableaux
- Effectuer des calculs sur les données (formules de calculs)
- Paramétrer le tableau avant impression
- Créer un graphique simple à partir d'un tableau OpenOffice ou LibreOffice Calc

Participants

Nouveaux utilisateurs souhaitant créer des tableaux simples sur LibreOffice Calc

Pré-requis

La connaissance de l'environnement Windows est requise

Moyens pédagogiques

- Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur
- Travail d'échange avec les participants sous forme de réunion-discussion
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques.
- Remise d'un support de cours.

PROGRAMME

Présentation et terminologie

- Présentation de l'écran et des boîtes de dialogue
- Terminologie des objets et des fonctionnalités
- Présentation des barres d'outils

Gestion des feuilles

- Insérer, renommer, déplacer, supprimer une feuille

Formules

- Création d'une formule, recopie d'une formule
- L'outil Somme
- Les fonctions les plus courantes (moyenne, nbval...)
- Référence relative et référence absolue

Mise en forme

- Police, taille, couleur...
- Alignement, horizontal, alignement vertical, retrait
- Fusion de cellules
- Mise en forme des nombres
- Encadrement et arrière-plan
- Hauteur de ligne, largeur de colonne
- Mise en forme avec AutoFormat
- Format conditionnel

Graphiques

- Créer un graphique à partir d'une feuille de calcul

CAP ÉLAN FORMATION

www.capelanformation.fr - Tél : 04.86.01.20.50

Mail : contact@capelanformation.fr

Organisme enregistré sous le N° 76 34 0908834

version 2024

- Choisir un format de présentation (histogrammes, courbes...)
- Ajouter des éléments de présentation (titres, légendes...)

Mise en page et impression

- Réduction, orientation
- Marges, centrage dans la page
- Entête et pied de page
- Zone d'impression
- Fixer lignes/colonnes à l'écran
- Répéter lignes/colonnes à l'impression
- Saut de page

Séries de données

- Création, modification
- Protection d'une feuille de calcul